

План работы методического объединения учителей русского языка и литературы МБОУ СОШ № _____ на 2024– 2025 учебный год

Методическая тема МО: *Реализация обновлённых ФГОС.*

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

- Освоение электронного ресурса «Конструктор рабочих программ».
- Разработка методических механизмов, способствующих качественной реализации предметных РП в соответствии с обновлёнными ФГОС.
- Разработка алгоритма подготовки педагогов к учебному занятию, помогающему обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Повышение познавательного интереса обучающихся к предметам.
3. Владение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС.
4. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.
5. Владение педагогами МО технологии работы с Конструктором рабочих программ.
6. Включение в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание работы

- Деятельность МО в рамках методической системы через участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу» и т.д.
- Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности с помощью электронного ресурса «Конструктор рабочих программ».
- Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- Посещение уроков учителей с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию

метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющих требованиям обновленных ФГОС.

- Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в реализации обновленных ФГОС.

- Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагогов.

- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей на МО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Знакомство со структурой современного урока, конструирование современного урока.

- Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.

- Изучение направлений деятельности педагогов (темы самообразования).

- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная (методическая) деятельность:

- Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.

- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.

- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.

- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.

3. Консультативная деятельность.

- Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.

- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

Методические семинары

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обновленные ФГОС: единые педагогические подходы к формированию метапредметных и личностных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС на уроке.	октябрь 2024 г.	Руководитель МО
2.	ФГОС. Функциональная грамотность на уроках.	ноябрь 2024 г.	Учителя МО
3.	Реализация предметной рабочей программы.	в течение года	Учителя МО

План работы по основным направлениям деятельности

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение рекомендаций (данных СОРИПКРО) по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС.	август	Руководитель МО
2.	Корректировка РП.	август	Учителя МО
3.	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	сентябрь - март	Учителя МО
4.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2022. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь - ноябрь	Учителя МО

5.	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	сентябрь - май	Учителя МО
6.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	сентябрь - май	Учителя МО
7.	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	сентябрь - январь	Руководитель МО Учителя МО
8.	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
9.	Реализация решений заседаний городских МО	в течение года	Учителя МО
10.	Информация о пройденных КПК	в течение года	Учителя МО

2. Научно-методическая работа

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА.	в течение года	Учителя МО
2.	Реализация обновленных ФГОС		
3.	Педагогическое взаимодействие в рамках ФГОС	в течение года	

3. Диагностическое обеспечение. Внутрешкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2.	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май предыдущего учебного года	

4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2.	Внеурочная деятельность в поддержку предметов.	в течение года	
3.	Организация и проведение диагностических работ в формате ВПР,	в течение года	

ОГЭ и ЕГЭ.		
------------	--	--

План заседаний МО

Заседание № 1. Планирование и организация методической работы на 2024 - 2025 учебный год.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО. 3. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана 4. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского языка и литературы на 2024 - 2025 учебный год. 5. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями обновленных ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом. 6. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС. 7. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. Работа с ИППР педагогов. 8. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах. 	Август	<p>Руководитель МО</p> <p>Зам. директора</p> <p>Учителя МО</p>

Заседание № 2. Результаты ВПР и ГИА- 2024. Проблемы и пути решения проблем.

Реализация обновленных ФГОС.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР и ГИА-2024 2. Выявление проблем. 3. Планирование и подготовка открытых занятий или съемка фрагментов занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи требованиями обновленных ФГОС). 4. Планирование и подготовка открытых занятий или съемка фрагментов занятий, направленных на подготовку к ГИА. 	Конец октября, начало ноября	<p>Педагоги</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
<ol style="list-style-type: none"> 4. Результаты адаптации учащихся 5-х классов. 5. Результаты входного контроля знаний. 		<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя МО</p>

Заседание № 3. Функциональная грамотность обучающихся и результаты диагностических работ, выполненных в формате ВПР.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках.	Январь	РуководительМО
2. Планирование и подготовка открытых уроков по данной теме.		
3. Результаты итогов промежуточного контроля знаний за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР.		
4. Корректировка и утверждение краткосрочных курсов ВУД относительно результатов диагностических работ.		Зам. директора поУВР

Заседание № 4. Сопровождение проектной деятельности обучающихся на основании критериального оценивания.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2024-2025 учебном году	март	Учителя МО
2. Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.		Учителя МО

Заседание № 5. Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Отчет об участии обучающихся в конкурсах, различных этапах ВСОШ.	Май	Учителя МО
2. Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования.	Май	Учителя МО
3. Презентация ИПР каждого педагога по результатам 2024 -2025 учебного года.	Май	Учителя МО